

INLEIDING



Hoe gebruik ik de leerpakketten?

Voorkennis

Voor je aan de slag kan, moet je eerst enkele zaken op voorhand weten:

- Welke taken ga je uitvoeren binnen jouw bib?
- Behoort jouw bib tot een samenwerkingsgroep en zo ja, welke (1, 2 of 3)?
- Welke diensten buiten de basisinfrastructuur neemt je bib af?
- Maakt jouw bib gebruik van een bestelkoppeling?

Hoe ga je met de fiches aan de slag?

Aan de hand van je antwoorden hierboven ga je na welke info in welk leerpakket voor jou nuttig kan zijn. Je hoeft dus niet alles door te nemen, enkel wat relevant is voor jouw bib en jouw functie. We raden wel aan om sowieso leerpakket 1 en leerpakket 2 eerst door te nemen. De andere leerpakketten hoeft je niet in volgorde door te nemen.

Elk leerpakket bestaat uit één of meerdere fiches met een klein beetje uitleg en een link naar één of meerdere lessen op het leerplatform, naar info op de website van Cultuurconnect, naar een webinar of instructievideo of een combinatie.

Het hele basistraject verloopt dus volledig online. De leerpakketten vormen de leidraad en kan je online of -als je ze afprint- offline gebruiken als afvinklijst en notitieblok.

notities



Cultuurconnect: organisatie en platformen

De organisatie

Cultuurconnect is een vzw die de cultuursector ondersteunt in digitale innovatie met klemtoon op openbare bibliotheken, cultuur- en gemeenschapscentra. Dit gebeurt coöperatief, in overleg en in cocreatie met het werkveld. Hoe deze samenwerking precies verloopt kan je hier ontdekken.

Mijn Cultuurconnect-profiel

Het Mijn Cultuurconnect-profiel kan je gebruiken om je aan te melden op een groot aantal diensten van Cultuurconnect. Het aanvragen van een Mijn Cultuurconnectprofiel verloopt via onze servicedesk.

Cultuurconnect.be en nieuwsbrieven

Je kan de website raadplegen voor algemene informatie over de diensten en projecten, en voor de kalender van komende events en opleidingen. We verwachten dat bibliotheekmedewerkers zich inschrijven op de nieuwsbrieven van de diensten en/of projecten waarmee ze in aanraking komen in de bib. Zo kunnen wij altijd de juiste mensen bereiken.

**Naar het extra aanbod &
de opleidingskalender**



Cultuurconnect: organisatie en platformen

Leerplatform

Het leerplatform bevat handleidingen van alle diensten maar ook promotiemateriaal, voorbeeldteksten en stappenplannen. Achter de knop 'Bekijk de status van onze diensten' kan je per dienst opvolgen of er eventueel algemene problemen zijn.

Via de pagina's met release notes van Wise, bibwebsites en Bib Analytics blijf je op de hoogte van de recentste aanpassingen. Onderaan deze pagina kan je laten weten of je de release notes ook per mail wil ontvangen.

**Naar het extra aanbod &
de opleidingskalender**



Cultuurconnect: organisatie en platformen

Coöperatieplatform

In kader van het coöperatieve model zijn bibliotheken vertegenwoordigd in projectgroepen en werkgroepen. Het coöperatieplatform is de plek waar ze zich organiseren en elkaar onderling raadplegen. Je vindt er ook algemene informatie over het coöperatief model en je kan er reageren op oproepen voor participatie of consultatie.

Servicedesk

Vragen over of problemen met een van de bovenstaande platformen of andere diensten van Cultuurconnect? Dan kan je steeds terecht bij de servicedesk. Hoe onze servicedesk werkt lees je hier.

**Naar het extra aanbod &
de opleidingskalender**



Leer de bibliotheekdiensten van Cultuurconnect kennen

Basisinfrastructuur

Bibliotheekstelsysteem (Wise)

De Vlaamse openbare bibliotheken werken in een gedeeld bibliotheekstelsysteem. De software die daarvoor wordt gebruikt heet Wise. Ontdek de basisbegrippen van Wise, leer hoe je moet inloggen en maak jezelf wegwijs door de vensters en menu's.

Bibliotheekwebsites

De meer dan 300 bibliotheekwebsites delen hetzelfde websiteplatform en bestaan telkens uit 3 componenten: de publiekscatalogus, de gebruikersomgeving Mijn Bibliotheek en de inhoud die de bibliotheek er zelf aan toevoegt (pagina's, berichten, activiteiten, ...).

Open Vlacc

Open Vlacc is een centrale bibliografische databank. Ze vormt de basis voor de publiekscatalogus en is gekoppeld aan Wise waardoor catalogafen er rechtstreeks gebruik van kunnen maken.

Bib Analytics

In het dashboard Bib Analytics vind je cijfers en statistieken uit het bibliotheekstelsysteem, bibliotheekwebsites en andere systemen, producten en diensten van Cultuurconnect.

**Naar het extra aanbod &
de opleidingskalender**



Leer de bibliotheekdiensten van Cultuurconnect kennen

Digitale collecties en belevingsdiensten

Digitale collecties

- [e-boeken](#),
- [interactieve kinderboeken](#)
- [digitale kranten en tijdschriften](#),
- [Cinébib](#) filmstreaming
- [Daisy-online](#) luisterboeken.

Belevings- en inspiratiediensten

- Met [Mijn Leestipper](#) krijgen klanten leestips via Mijn Bibliotheek.
- Leer [Bieblo](#) kennen, een boekentipper in spelvorm voor kinderen.
- Met [Bibster](#) zet je een digitaal introductiespel op voor een (klas)groep of een individu in jouw bib.
- Bouw een leescommunity uit met [\[Jouw Stad\] Leest](#).

[Naar het extra aanbod & de opleidingskalender](#)

*Leer de basishandelingen die je nodig hebt bij
klantenadministratie in het
bibliotheeksysteem en de websites.*



Zoeken in de catalogi

- ☐ Hoe zoek ik een boek, cd, film of een ander item op in de publiekscatalogus van de bibliotheekwebsite?
- ☐ Hoe worden de titelgegevens verwerkt naar een voor de lener zo praktisch en duidelijk mogelijke presentatie in de publiekscatalogus.
- ☐ Hoe zoek ik in de catalogus van Wise?

Lidmaatschap koppelen in Mijn Bibliotheek

De lener kan met een Mijn Bibliotheek-profiel online bibliotheekacties uitvoeren, zoals verlengen en/of toegang krijgen tot digitale collecties, zoals e-boeken. Wat er precies kan, is afhankelijk van het bibliotheeklidmaatschap. In het Mijn Bibliotheek-profiel moet er dus aangegeven worden over welk(e) lidmaatschap(pen) de lener beschikt.

- ☐ Leer hoe je een lidmaatschap kan koppelen.
- ☐ Wat gebeurt er in het geval van meerdere lidmaatschappen en/of een regiolidmaatschap
- ☐ Info over Mijn Bibliotheek-profielen opvragen in Mijn Bibliotheek-administratie (Eventueel moet je hiervoor bijkomende rechten aan jouw Mijn Cultuurconnect-profiel laten toevoegen: Gebruikerbeheer Mijn Bibliotheek-administratie.)
- ☐ Ontdek de veelgestelde vragen en antwoorden.

*Leer de basishandelingen die je nodig hebt bij
klantenadministratie in het
bibliotheekstelsel en de websites.*



Lidmaatschap info in Wise

- ☐ Leer hoe je snel een klant kan opzoeken in Wise.
- ☐ Leer hoe je klanteninfo kan raadplegen en wijzigen.
- ☐ Controleer de betalingsgeschiedenis van een klant.
- ☐ Maak een printbaar overzicht van deze betalingsgeschiedenis

Lidmaatschap aanmaken

- ☐ Leer hoe je een nieuwe klant kan inschrijven in Wise. Doorloop de drie schermen.
- ☐ Schrijf een bestaande klant opnieuw in.
- ☐ Wat moet je weten bij het (opnieuw) inschrijven van een klant wanneer je bib in een samenwerkingsgroep 1 of 2 zit?
- ☐ Wat moet je weten bij het (opnieuw) inschrijven van een klant wanneer je bib in een samenwerkingsgroep 3 zit?
- ☐ Leer hoe een klant zich online kan (her)inschrijven.
- ☐ Leer hoe je een lidmaatschap van een klant die zich via de website inschreef, een online lidmaatschap dus, kan bevestigen in Wise.

notities

*Leer de basishandelingen die je nodig hebt bij
klantenadministratie in het
bibliotheekstelsel en de websites.*



Uitlenen en innemen in Wise

- ☐ Leer hoe je exemplaren kan uitlenen aan de balie.
- ☐ Leer hoe je exemplaren kan innemen aan de balie.

Verlengen

- ☐ Leer hoe klanten hun exemplaren online kunnen verlengen.
- ☐ Leer hoe je exemplaren kan verlengen in Wise.

Reserveren

- ☐ Leer hoe klanten online exemplaren kunnen reserveren.
- ☐ Leer hoe je exemplaren kan reserveren in Wise.

Lenen uit een andere bib (IBL)

Als de bibliotheek waarvan men lid is een bepaald item niet ter beschikking heeft, kan de lener het aanvragen bij, en laten overbrengen vanuit een andere bibliotheek. Dat proces noemen we Interbibliothecair Leenverkeer (IBL).

- ☐ Hoe kunnen klanten online een IBL aanvraag doen?
- ☐ Hoe kan je in Wise een IBL-aanvraag doen? Wil je ook weten hoe je de aanvraag verder kan opvolgen? Dat leer je in de hele cursus over IBL.

Financiële handelingen in Wise

- ☐ Leer hoe je kosten kan afrekenen via het afrekenblok.
- ☐ Hoe reken je een winkelverkoop aan?
- ☐ Hoe kan je kosten kwijtschelden?
- ☐ Leer hoe je een balienota kan opmaken voor een beschadigd of verloren materiaal.

Ontdek het promomateriaal, welke mogelijke berichten je kan versturen en hoe je specifieke content op de website plaatst.



Berichten uit Wise

- ☐ Gebruik de berichteneditor om automatische berichten (zoals o.a. herinneringen en ophaalberichten) die via Wise verstuurd worden aan te passen en vorm te geven.

Berichten via Mijn Bibliotheek

- ☐ Kom te weten van waar de berichten komen die je ziet in de inbox van jouw Mijn Bibliotheek-profiel in de les Mijn Bibliotheekberichten.

Website - Nieuwsberichten

- ☐ Leer hoe je nieuwsberichten maakt en hoe je ze zichtbaar maakt op jouw website.

Website - Activiteiten

- ☐ Leer hoe je activiteiten maakt en toont met onze activiteitenwidget of de UiT-agenda van publiq.

Ontdek het promomateriaal, welke mogelijke berichten je kan versturen en hoe je specifieke content op de website plaatst.



Website - Inschrijfformulieren

- ☐ Organiseer je een activiteit waarbij inschrijven nodig is? Dan kan je een inschrijvingsformulier embedden of een formulier samenstellen in onze formulierenmodule.

Website - Inschrijvingsformulier nieuwsbrief

- ☐ Je kan inschrijvingsformulieren voor de nieuwsbrief embedden op een gewone pagina én/of je kan ze zichtbaar maken op de automatisch samengestelde pagina's /agenda en /nieuws en onderaan een nieuwsbericht. Werk je met Mailchimp? Dan kan je jouw Mailchimpaccount laten koppelen en vervolgens lay-out en berichten/activiteiten uit de website gebruiken voor jouw nieuwsbrief.

Ontdek hoe je (nieuws)brieven kan maken en aanpassen, content presenteren op de website en het promomateriaal.



Promotiemateriaal - & ondersteuning

- ☐ Ontdek hoe je Bieblo in je bib kan promoten.
- ☐ Maak promotie voor Mijn leestipper.
- ☐ Ontdek het promotiemateriaal voor e-boeken.
- ☐ Communiceer over Cinébib.
- ☐ Ontdek hoe je het Krantenarchief en/of de Krantenkiosk in de kijker kan zetten.
- ☐ Wist je dat Fundels promomateriaal heeft voor elk seizoen? Ontdek het materiaal voor de lente, de zomer, de herfst en de winter.

- ☐ Voor algemene campagnes en evenementen waar de meeste bibliotheken op inspelen, zoals bv. Jeugdboekenmaand, erfgoeddag, ... worden geregeld pagina's en promotiemateriaal klaargezet, meestal in samenwerking met de betrokken organisaties zoals bv. Iedereen Leest, Faro In de les inhoud delen kom je te weten waar je dit materiaal terugvindt en hoe je het kan gebruiken.

LEERPAKKET 5 - 1/2



Collectie

*Leer je collectie beheren en uitbreiden,
leer hoe ze wordt weergegeven en wat je
ermee kan doen.*

Open Vlacc-regelgeving, titels aanmaken en aanvullen in Wise

- ☐ Lees meer over hoe het titelbestand is opgebouwd.
- ☐ Zelf een titelbeschrijving aanmaken? Raadpleeg de Open Vlacc-regelgeving
- ☐ om de velden in Wise correct in te vullen.

Exemplaren koppelen in Wise

- ☐ In deze les leer je hoe je exemplaren in Wise kan toevoegen.
- ☐ Werkt jouw bib met een bestelkoppeling? Dan volg je een lichtjes andere werkwijze.

Kastenbeheer

- ☐ In de module kastenbeheer kan je tijdelijke kasten aanmaken voor bv. een themastand of de benaming van kasten aanpassen zodat ze anders worden weergegeven in de publiekscatalogus.

Publiekscatalogus

- ☐ De publiekscatalogus is geen rechtstreekse weergave van de invoer in Wise. Hier lees je welke bewerkingen er op deze invoer gebeuren om het voor de lener zo praktisch en duidelijk mogelijk te houden.

notities

LEERPAKKET 5 - 2/2



Collectie

*Leer je collectie beheren en uitbreiden,
leer hoe ze wordt weergegeven en wat je
ermee kan doen.*

Tijdschriftenbeheer

- ☐ Binnen Wise bestaat er een aparte module voor het beheren en invoeren van tijdschriften en tijdschriftabbonnementen.
- ☐ Leer hoe je een tijdschrift opzoekt,
- ☐ een tijdschriftabbonnement registreert en
- ☐ nieuwe tijdschriftexemplaren ontvangt.

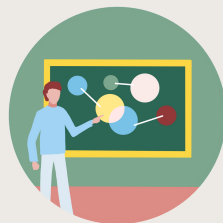
Digitale collecties

- ☐ Aan de slag met e-boeken: handleidingen, webinars en instructievideo's.
- ☐ Digitale kinderboeken (Fundels, BookaBooka, Voorleeshoek).
- ☐ Online kranten en tijdschriften: handleiding en instructievideo's.

Bib Analytics

- ☐ Via je Mijn Cultuurconnect-profiel heb je toegang tot de dashboards.
- ☐ Leer de knoppen en filters van de dashboards te gebruiken.
- ☐ Bekijk de dashboards rond collectie:
 - Collectie overzicht, groei en tijdschriften
 - Digitale collecties
 - Toplijsten

notities



Bevoegdheden en toegang

- ☐ Via dit formulier kan je toegang aanvragen tot de diensten van Cultuurconnect.
- ☐ Voor de websites, Mijn Bibliotheek en het bibliotheekstelsysteem bestaan er verschillende bevoegdheden.

Showback en prijsberekening basisinfrastructuur

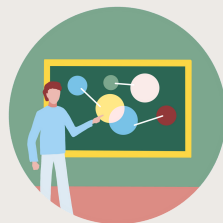
- ☐ Op deze pagina lees je wat de basisinfrastructuur inhoudt, hoeveel het kost, welke rol Cultuurconnect hierbij vervult en wat de voordelen zijn voor jouw bibliotheek.

Prijsberekening diensten

Op onze verschillende dienstenpagina's vind je terug hoeveel het kost en hoe je kan intekenen:

- ☐ • E-boeken
- ☐ • Digitale kranten & tijdschriften
- ☐ • Digitale kinderboeken
- ☐ • Cinébib
- ☐ • Bieblo
- ☐ • Bibster
- ☐ • Mijn Leestipper
- ☐ • [Jouw stad] Leest

Beleid



Online (her)inschrijven

- ☐ Deze dienst kan je kosteloos aan jouw website toevoegen.
Ontdek de pro's, praktische richtlijnen en hoe je kan intekenen.

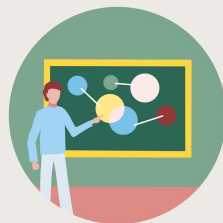
Online betalen

- ☐ De dienst online betalen verloopt via een raamcontract met Worldline.
Lees meer over o.a. de tarieven en hoe je dit kan laten activeren.

Wise/Website - kalender & openingstijden

- ☐ Openingsuren en sluitingsdagen op de website worden opgehaald via de Wise Client. Via de kalender stel je de sluitings- en vakantiedagen vast zodat die niet meetellen voor de boeteberekening en worden overgeslagen bij het berekenen van de inleverdatum.

notities



Financiële overzichten uit Wise

- ☐ In het topic Financieel overzicht BE leer je hoe je een standaard financieel overzicht maakt, het kasverslag voor je dagelijkse (of wekelijkse of maandelijkse) ontvangsten.
- ☐ Maakt jouw bib deel uit van een samenwerkingsgroep 3? Dan gebruik je het Financieel overzicht (dus zonder de BE).
- ☐ Denk je dat er iets niet klopt of wil je meer details? Dan kan het overzicht Financiële details helpen bij je zoektocht.

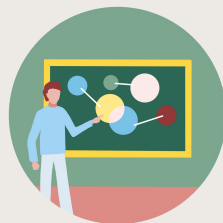
Wise - Instellingen & parameters

- ☐ Hier kan je lezen welke parameters kunnen ingesteld worden en kan je via het
- ☐ dashboard ook zien hoe deze werden ingesteld bij andere bibliotheken.

Wise - Parameters wijzigen

- ☐ Wijzigingen in parameters, het activeren van nota's of aanpassingen omwille van onverwachte zaken zoals een tijdelijke sluiting, vraag je aan via onze helpdesk. Op deze pagina's lees je welke info je best meegeeft.

Beleid



Wise - Nota's & deurwaarderprocedures

- ☐ De registratienota kan je versturen om klanten met openstaande kosten aan te manen. De deurwaardersprocedure gebruik je voor verdere opvolging bij nalatige betalingen, zowel voor de registratienota als de materiaalvergoedingsnota. Beide nota's zijn niet standaard geactiveerd. In deze twee topics lees je hoe je ermee aan de slag kan.
- ☐ De materiaalvergoedingsnota wordt wel standaard ingericht. Op deze pagina lees je hoe je ze moet verwerken.

Bib Analytics

- ☐ Bib Analytics is een tool waarmee je cijfers over jouw bibliotheek kan analyseren. De gegevens komen niet alleen uit het bibliotheekstelsysteem, maar ook uit Mijn Bibliotheek, de websites en de digitale collecties.
- ☐ Er zijn verschillende dashboards met gegevens over leners, collectie, circulatie... tot financiële gegevens. Deze cijfers kan je exporteren en gebruiken in het jaarverslag van jouw bib.

Selecties in Wise

- ☐ In Wise bestaat er een module 'de selecties' waarmee je lijsten kan maken van bijvoorbeeld klanten of exemplaren. De tool vergt wel enige kennis van en ervaring met het bibliotheekstelsysteem. Wil je toch al een kijkje nemen, dan begin je best bij de basis.



IT & configuratie

Basisvereisten hard- en software

- ☐ Voor een goed functioneren van het bibliotheekstelsel en de Bibliotheekwebsites moet de hard- en software van jouw bibliotheek aan minimale vereisten voldoen. Cultuurconnect voorziet daarvoor algemene richtlijnen en advies.

Installatie & configuratie van Wise & SIP2

- ☐ Installeren en configureren bibliotheekstelsel Wise
- ☐ De koppeling van toestellen, zoals zelfuitleenbalies, aan het bibliotheekstelsel verloopt via het SIP2-protocol. In de les over SIP2-poorten en ZUS-profielen lees je hoe dat precies verloopt.

API's

- ☐ Wil je graag data uit de publiekscatalogus van jouw bibliotheek in andere applicaties kunnen integreren, dan kan je gebruik maken van API's.

notities