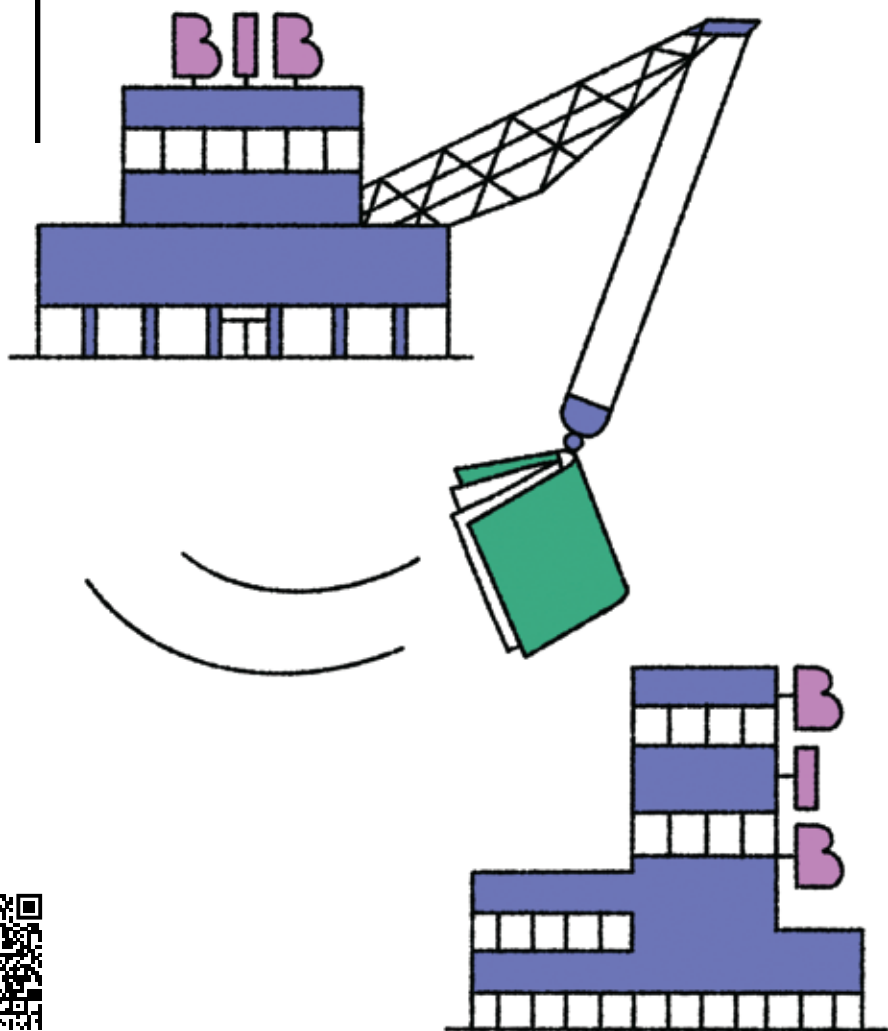


# IBL

Interbibliothecair leenverkeer

Juni 2022




# Het leven van een IBL-aanvraag

1

## Plaatsen van de IBL-aanvraag



**GEBRUIKER** via het Mijn Bibliotheek-profiel  
» Aanvraag opvolgen kan via een track & trace-principe.

**BIBLIOTHEEKMEDEWERKER** in Wise   
» Titel opzoeken in de Wise-catalogus.  
» Op het belletje klikken en de reservatie vervolledigen.

2

## IBL-aanvraag = “Actief”

- » Titel verschijnt op de kastlijst van de andere bibliotheken.



**Tip!** Ga na of dit geen recent werk is of een geblokkeerd rmt.



**Tip!** Zet de vervaldatum op +8 dagen.

3

## IBL-aanvraag wordt bevestigd

**LEVERENDE BIBLIOTHEEK** opent de kastlijst.  
» Reserveringen > Overzichten > Kastlijst.



**Tip!** Wijzig niets aan de parameters.

**LEVERENDE BIBLIOTHEEK** maakt het rapport.

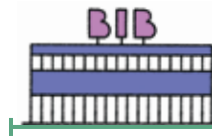
- » IBL-reserveringen herken je aan de I in de kolom “Soort”.
- » In de kolom “Naar vestiging” staat de ophaalbibliotheek.
- » Haal de exemplaren uit het rek en neem ze in.
- » Transportbon wordt geprint. Daarop vind je de nodige adresgegevens.



**Tip!** Exemplaren zonder landelijke barcode (beginnend met 3000) moet je eerst omlabelen.



**Tip!** Werk je met RFID? Vergeet bij het toekennen van een nieuwe barcode niet om de RFID-tag te converteren.



4

## Status = “Transport”

- » Exemplaar gaat op de post.

**GEBRUIKER** krijgt bevestigingsmail: “Jouw aangevraagde materiaal is onderweg.”



## OPHAALBIBLIOTHEEK ontvangt het IBL-exemplaar

- » Exemplaar innemen.
- » Reserveerbon wordt geprint.
- » Exemplaar gaat op de reserveringsplank
- » Gebruiker krijgt een reserverings-ophaalbericht per mail of post.



6

## Status = “Uitgeleend”

**GEBRUIKER** haalt IBL-exemplaar op

- » Uitlenen aan de balie of de zelfuitleen.
- » Volgens uitleenvoorwaarden van de ophaalbibliotheek.
- » Verlengen kan, tenzij een lid van de leverende bibliotheek het reserveert.

## GEBRUIKER brengt IBL-exemplaar terug

- » Innemen aan de balie of uitsorteren door de zelfuitleen.



**Let op:** uitgesorteerd aan de zelfuitleen?  
Neem het exemplaar nogmaals in aan de balie.

- » Transportbon met de nodige adresgegevens wordt geprint.



7

## Status = “Transport”

**OPHAALBIBLIOTHEEK** doet het IBL-exemplaar op de post.

8

9

## Status = “Binnen”

**LEVERENDE BIBLIOTHEEK** ontvangt het IBL-exemplaar en neemt het in.

## Handige tips

**DE LEVERENDE BIBLIOTHEEK** hoeft een IBL-exemplaar niet uit te lenen aan de ophaalbibliotheek. De ophaalbibliotheek leent het exemplaar wel uit aan de lener die de aanvraag deed. De lener kan dit exemplaar op zijn beurt verlengen via Mijn Bibliotheek, op voorwaarde dat het ondertussen niet gereserveerd is in de leverende bibliotheek.

---

Als **DE LEVERENDE BIBLIOTHEEK** een exemplaar wil annuleren, dan moet je het onmiddellijk opnieuw innemen. Het transport wordt dan geannuleerd. Zo vermijd je dat een gebruiker onterecht een bevestigingsbericht krijgt. De aanvraag blijft in dit geval bestaan voor de andere bibliotheken en verschijnt opnieuw op alle kastlijsten.

---

**DE OPHAALBIBLIOTHEEK** moet een IBL-exemplaar 1 keer innemen. Doe je het (per ongeluk) 2 keer, dan zet je het exemplaar opnieuw op transport naar de leverende bibliotheek.

---

**DE OPHAALBIBLIOTHEEK** let best op bij reserveringen via de Wise client. Wise plaatst specifieke reserveringen automatisch als 'intern IBL', omdat er geen beschikbare exemplaren zijn:

- » exemplaren die uitgeleend zijn aan een administratieve pas (F)
- » vermiste exemplaren (M)
- » exemplaren in nota (N)
- » bestelde exemplaren waarop je geen reserveringen toelaat (I)

Je krijgt dan een pop-up "Geen exemplaren beschikbaar voor reservering". Wees hiervoor alert en maak van zo'n onbedoelde interne IBL steeds een vestigings- of netwerkreservering. Pas het veld "Gereserveerd in" aan naar jouw vestiging of netwerk.

---

**DE LEVERENDE BIBLIOTHEKEN** zijn solidair en draaien de kastlijst niet vaker dan aanbevolen.

Heeft **DE GEBRUIKER** het aangevraagde materiaal niet meer nodig?  
Dan kan een medewerker van **DE OPHAALBIBLIOTHEEK** de aanvraag verwijderen op eender welk moment, op dezelfde manier als je een gewone reservering verwijdert.

---

**DE LEVERENDE BIBLIOTHEEK** kan de status van een geleverd exemplaar nagaan op het detailscherm van het exemplaar in Wise: op te halen, uitgeleend, gemaand, onderweg ...

---

Check het leerplatform voor meer tips en info over IBL:  
<https://leerplatform.cultuurconnect.be/ibl-met-impala-en-wise/>

**Heb je feedback, opmerkingen, vragen?**

Laat het weten aan [servicedesk@cultuurconnect.be](mailto:servicedesk@cultuurconnect.be).  
Met jouw ervaring en de ervaring van alle bibliotheek-medewerkers die in de dagelijkse praktijk bezig zijn met IBL kunnen we deze dienstverlening tijdens het proefjaar helemaal op punt stellen.



## IBL & het vernieuwingstraject bibliotheekdiensten

**In het vernieuwingstraject bibliotheekdiensten verfijnen we de online strategie om leners snel en efficiënt te kunnen bedienen en de collectie op een gebruiksvriendelijke en hedendaagse manier tot bij het publiek te brengen.**

**Een lener heeft een bepaald boek uit jouw collectie nodig en gaat op zoek in de online catalogus op de lokale bibliotheekwebsite. Hoe kan de bib deze lener zo goed mogelijk helpen?**

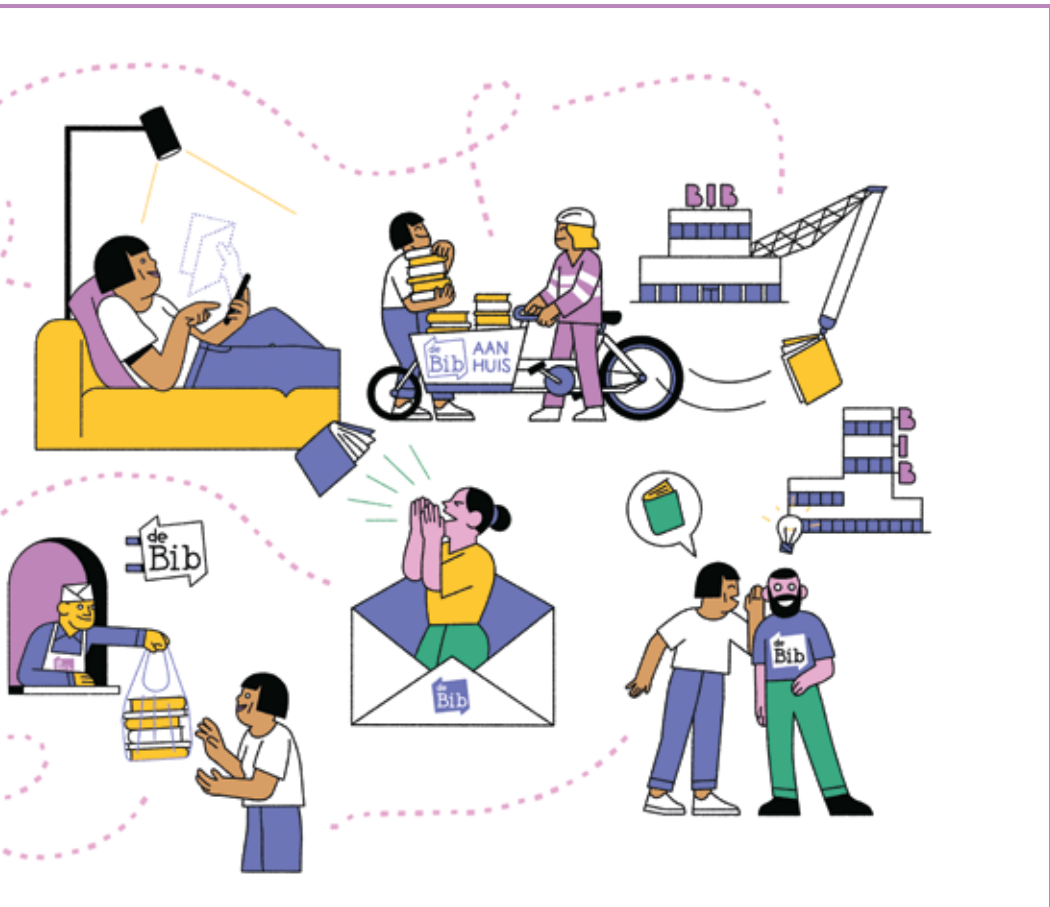
Is het boek aanwezig, dan kan de lener het boek uit het rek gaan halen in de bib. Hij kan het boek ook meteen digitaal lezen (e-boek) of laten klaarleggen bij de eigen bib. Zo is hij zeker dat het er nog is wanneer hij in de bibliotheek arriveert.

Is het boek uitgeleend, maar wel aanwezig in andere bib uit het regionetwerk of een filiaal, dan kan hij het zelf gaan ophalen of het boek laten overkomen naar zijn eigen bib, als de bibliotheken in die regio's een voldoende verregaande samenwerking hebben (meer over types samenwerkingsverbanden).

Zit het boek niet in de collectie van de eigen bib, het regionetwerk of de filialen en is de lener niet gehaast, dan kan hij een aankoopsgestie doen bij zijn eigen bib. Voor bestelde of tijdelijk onbeschikbare materialen kan hij vragen om een seintje te krijgen via e-mail wanneer het opnieuw beschikbaar is.

Zit het boek niet in de collectie van de eigen bib, het regionetwerk of de filialen, maar wel in de collectie van een andere bib uit het netwerk van de openbare bibliotheken in Vlaanderen of Brussel, dan kan hij daar een exemplaar ophalen.





Als de lener bijvoorbeeld toevallig in de buurt moet zijn of de bib niet te ver is. Hiervoor moet hij zich eerst online inschrijven in de andere bib.

Zijn alle hierboven vermelde mogelijkheden geen optie voor de lener, dan kan hij het boek laten overbrengen (= **interbibliothecair leenverkeer of IBL**). Dit verloopt niet via de lokale bibliotheekwebsite, maar via de Vlaamse catalogus bibliotheek.be. Daar ziet de lener de beschikbaarheid in alle Vlaamse bibliotheken, de mogelijkheden en kostprijs voor IBL.

IBL is een duur en arbeidsintensief proces voor de bibliotheeksector. Daarom is IBL een "laatste redmiddel" binnen de online strategie. De lener wordt eerst gewezen op andere mogelijkheden om te vinden wat hij zoekt. Die mogelijkheden zijn voor de lener én voor de bibliotheken sneller en goedkoper dan IBL. Zo maken we deze dienstverlening duurzaam. IBL blijft een belangrijke schakel voor burgers met of zonder lidmaatschap bij de bib.

